

РАССМОТРЕНО  
Советом МБДОУ  
«ДС № 251 г. Челябинска»  
Протокол № 1  
от «12» 12 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«ДС № 251 г. Челябинска»  
Н.А. Мальцева  
Приказ № 12  
от «12» 12 20 15 г.



ПРИНЯТО  
На общем собрании  
Трудового коллектива  
Протокол № 1  
от «12» 12 20 15 г.

**Положение**  
**о комиссии по урегулированию споров между**  
**участниками образовательных отношений**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детского сада № 251 г. Челябинска»**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 251 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска»).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад № 251 г. Челябинска» (далее -комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска»;
- обжалование решений о применении к участникам образовательного процесса необоснованного воздействия

4. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» (далее - МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска»).

5. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется:

- нормативно правовыми актами в сфере образования;
- Уставом МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска»;
- настоящим Положением.

6. В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

7. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

8. Участниками образовательных отношений в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» являются: родители (законные представители) воспитанников, воспитанники, педагогические работники и их представители, администрация МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

9. Настоящее Положение принято Советом МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» и утверждено заведующим МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

10. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. В настоящее Положение могут быть внесены изменения.

11. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

## **II. Задачи**

12. Рассмотрение и урегулирование спорных вопросов между участниками образовательных отношений.

13. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей), в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

14. Защита профессиональной чести и достоинства, реализация права на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками.

## **III. Порядок создания комиссии**

15. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

16. Делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав комиссии осуществляется Советом МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

17. Представители работников учреждения (из состава педагогических работников) в состав комиссии избираются Общим собранием работников МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

18. Срок полномочий комиссии составляет один год.

19. Сформированный состав комиссии утверждается приказом по МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

20. Председатель комиссии секретарь выбираются из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.

Срок полномочий председателя и секретаря комиссии составляет один год.

21. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии;

- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления (выбытия) из МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;

- увольнения работника - члена комиссии.

22. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

## **IV. Порядок рассмотрения конфликтных ситуаций**

23. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

24. Обращение подается в письменной форме (Приложение 1). В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

25. Комиссия принимает решение в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления.

26. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии.

27. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и

- давать пояснения.
28. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
  29. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
  30. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
  31. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель конфликтной комиссии или его заместитель в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений в комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел учреждения.
  32. Форма журнала регистрации заявлений в комиссию представлена в Приложении 2.
  33. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
  34. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников детского сада комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
  35. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
  36. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

#### **V. Права и обязанности членов комиссии**

37. Комиссия имеет право:
  - принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции;
  - принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
  - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска»;
  - приглашать на заседания Комиссии родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска», педагогических работников, администрацию МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска», представители Учредителя, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций, других органов самоуправления учреждения. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

- обращаться к администрации по вопросам отмены ранее принятых решений или локальных актов;
  - требовать исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - требовать внесения изменений в локальные нормативные акты дошкольного образовательного учреждения на основании решения комиссии;
38. Каждый член Комиссии имеет право при несогласии с решением Комиссии высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
39. Члены комиссии обязаны:
- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
  - принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме;
  - принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;
  - давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии сожеланием заявителя.

## **VI. Ответственность**

40. Комиссия несет ответственность за:
- 1) соблюдение прав участников образовательных отношений при принятии решений;
  - 2) компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации, локальным актам МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска»;
  - 3) невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

## **VII. Делопроизводство комиссии**

41. Заседания Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.
42. В протоколах фиксируются: дата заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии, ФИО заявителя и ответчика; ФИО свидетелей конфликта; ФИО приглашенных специалистов; ход обсуждения вопросов, выносимых на Комиссию; предложения и замечания членов Комиссии; решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.
43. Протоколы Комиссии нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя Комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
44. Протоколы входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» в течение 5 лет.

Приложение 1

Председателю комиссии по  
Урегулированию споров между  
участниками образовательных  
отношений в  
МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска»

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(должность для сотрудников учреждения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(содержание жалобы, обращения, предложения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию  
споров между участниками образовательных отношений  
МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска»

№ п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О. заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата заседания протокола комиссии, дата ответа заявителю	Подпись заявителя